



Colegio Miguel de Cervantes
Vicuña Mackenna 888 – RBD: 9829-9
Fono: 255 90050 - La Cisterna
www.colegiomdecervantes.cl
“Un colegio para alcanzar tus sueños”

GUIA DE TRABAJO N°1 DOTACION DE PERSONAL

OBJETIVO: Reconocer la importancia de un proceso de análisis de puesto de trabajo y el reclutamiento adecuado para incorporar a un colaborador a la empresa.

OA

Ejecutar tareas sistemáticas de descripción de cargos, de reclutamiento y de selección de personal, de acuerdo a las necesidades de una empresa, a los procedimientos establecidos y a la normativa vigente.

Actividad : Confecciona los siguientes esquemas en tu cuaderno.

Tú eres el encargado de recursos humanos de una gran empresa que importa partes y piezas de repuestos automotrices de las Marcas “Lamborghini”, “Ferrari” y “Porsche” y tienes que contratar a 5 colaboradores nuevos los cuales son:

- 1.-Jefe de Adquisiciones de Materias primas del extranjero.
- 2.- Secretaria de Gerencia
- 3.- Vendedores
- 4.- Guardia de Seguridad
- 5.- Jefe de Guardia de seguridad

Utilizando las guías de estudio 1, 2,3 confecciona un análisis de puesto de trabajo según el siguiente ejemplo

Análisis de puestos de trabajo

Profesora Lorena Montoya Astorga
Colegio Miguel de Cervantes
Enseñanza Técnico Profesional-



Colegio Miguel de Cervantes
Vicuña Mackenna 888 – RBD: 9829-9
Fono: 255 90050 - La Cisterna
www.colegiomdecervantes.cl
“Un colegio para alcanzar tus sueños”

Nombre de la ocupación o puesto (depende de la descripción que tenga la empresa)	Podría ser: misceláneo, chofer, oficinista, profesional 1, etc.
Ubicación geográfica	Lugar donde se ejecutarán las labores.
Ubicación organizacional/ administrativa	Unidad, sección, área, departamento.
Descripción de las funciones y/o tareas del puesto	Qué y cómo lo hace, grado de complejidad. Incluir un detalle de todas las tareas que se realizan en el puesto, incluido aquellas que se realicen de forma esporádica. Además, identificar todas aquellas tareas y funciones relevantes para el puesto que no están anotadas en el descriptor pero que son parte del quehacer diario. Para identificar estas tareas se recomienda entrevistar a algún trabajador/a que desempeñe ese puesto y/o observar las labores realizadas en el entorno real de trabajo
Recursos y Herramientas utilizados para realizar el trabajo	Detallar recursos, herramientas, tecnología, mobiliario y equipo utilizado para desempeñar las tareas y funciones en el puesto de trabajo.
Condiciones de trabajo	Circunstancias en que el trabajador desempeña su labor: horario diurno o nocturno,
Entorno de trabajo	Lugar o espacio físico donde se realizan las funciones y tareas (oficina, planta de
Nivel de Calificación	Desde un nivel no calificado hasta uno en el que se requiere de la especialización
Competencias requeridas	Listado de competencias que son esenciales para el desarrollo del puesto, en términos de conocimientos, habilidades duras y blandas, y conductas observables requeridas para el puesto. Incluir además, el nivel de responsabilidades y de exigencia requeridos para desempeñar las funciones y tareas del puesto
Productos de su trabajo	Para qué realiza el trabajo, cuáles son los procesos, los productos, la importancia y magnitud de lo que hace. Considerar los riesgos que posibles errores en su desempeño podrían representar para la empresa
Otros elementos relevantes para desempeñarse en el puesto de trabajo:	Procesos mentales, de sensorio-percepción, de motricidad gruesa, de motricidad fina, de comunicación u otras habilidades muy específicas que sean necesarios para desempeñar el puesto satisfactoriamente.

Profesora Lorena Montoya Astorga
Colegio Miguel de Cervantes
Enseñanza Técnico Profesional-